

Secretariado e Assessoria

O Impacto no clima organizacional da empresa

WWW.INSIGNISWEST.COM



Formação

Certificada

Enquadramento



O secretariado e assessoria de direção e administração têm um enorme impacto no clima organizacional de cada empresa ou organização.

São funções com enorme relevância dentro de cada organização e a abrangência da função acaba por ter impacto de forma transversal.

Objetivos gerais:

Compreender a importância que a função de secretariado e assessoria tem no bom clima organizacional da empresa e desenvolver competências em áreas como a motivação, organização do trabalho, gestão de agendas e expectativas, produtividade, gestão emocional e controlo do stress e ética e responsabilidade social.

Porquê fazer este curso?

Com a frequência deste curso os formandos ficarão com conhecimentos técnicos e comportamentais que ajudarão não só as áreas que assessoram, como influenciam positivamente de forma transversal toda a organização. Este curso contará com a presença de assessores de administração de empresas nacionais e internacionais.



Módulo 1

Organizações e comportamento organizacional

O que é uma organização

Comportamento organizacional e o seu objeto de estudo

Características das organizações

Efeitos Pigmalião e Galateia

Perspetiva vertical e horizontal

Módulo 2

Secretariado e assessoria – Os grandes desafios dentro da organização

A importância da comunicação

Imagem pessoal e profissional

Protocolo empresarial

Motivação e produtividade

Módulo 3

Gestão do tempo, organização e planeamento

Gestão de agendas

Definição de prioridades

Planeamento e agendamento

Delegação de tarefas

Ações de melhoria

Módulo 4

Pessoas – organizações – uma boa gestão emocional

Como se constrói a ligação entre pessoa e organização?

Socialização organizacional

Empenhamento e competitividade organizacional



Módulo 5

Relacionamento interpessoal

Eu e o outro: processo de desenvolvimento pessoal

Gestão de conflitos: como potenciar as relações interpessoais

A assertividade como arma de comunicação

Módulo 6

Ética organizacional e responsabilidade social

O que é a ética e a responsabilidade social?

Diferença entre moralidade e lei

Papeis e limitações dos códigos de conduta profissional

Empresa como organização eticamente responsável: diferentes visões e diferentes concessões

Pacto global das nações unidas

Códigos de ética das empresas

Módulo 7

Brainstorming – grupo de trabalho que contará com a participação de assessores de empresas nacionais e internacionais

Atividades práticas colaborativas

Criação de mind map funcional aplicável à função

Resolução de problemas

Almoço de encerramento e entrega de diplomas



Certificações e Parceiros



Contatos

Lisboa

formacao@insigniswest.com

+351 211 392 068 0

Luanda

luanda.office@insigniswest.com

+244 346 159 302

WWW.INSIGNISWEST.COM