

Calendário de Formação
Lisboa | Luanda | Online Live Training
2026



www.insigniswest.com



QUEM SOMOS

Somos uma empresa de Recursos Humanos que aposta na valorização e desenvolvimento do capital humano.

Desenvolvemos soluções em várias áreas, dirigidas a empresas, profissionais, organizações e instituições, a nível nacional e internacional, apostando na qualificação e reforço de competências profissionais, através do diagnóstico e identificação de necessidades de cada cliente.

A elevada qualidade da nossa equipa garante projetos com resultados facilmente quantificáveis e com impacto de crescimento nas empresas e organizações.

MISSÃO

Contribuir para a melhoria do desempenho económico e social dos países, através da aposta continuada na formação, qualificação dos recursos humanos e desenvolvimento empresarial.

VALORES

Integridade, Confiança Responsabilidade e Transparência.



CULTURA

Inovação e dinamismo

A adaptação à mudança é fundamental para o sucesso. Com dinamismo e inovação pretendemos estar sempre adaptados a essas mudanças e retirar delas as mais-valias necessárias à valorização do cliente.

Orientação para o cliente

Os clientes são a base da nossa existência. Tudo o que somos e o que pretendemos ser profissionalmente depende da confiança depositada em nós pelos nossos clientes.

Excelência

Porque para nós só a excelência nos satisfaz, queremos sempre fazer mais e melhor. Só assim poderemos percorrer um caminho que nos leve a superar a nós próprios, oferecendo ao cliente a excelência



O QUE JÁ CONSTRUÍMOS!

Formamos milhares de alunos, construímos equipas de valor acrescentado, alterámos paradigmas e criamos verdadeiros líderes.



O QUE QUEREMOS CONSTRUÍR!

Queremos fazê-lo crescer pessoal e profissionalmente, queremos transformar as organizações em locais de sucesso, queremos construir pontes colaborativas onde existem divergências, queremos fazer das vossas metas grandes oportunidades.

Com programas customizados a cada organização, a cada direção, setor ou objetivo pessoal, conseguiremos potenciar o valor de todos e de cada um.

Cristina Correia Lopes

Executive Manager na **Insignis West**



O QUE FAZEMOS | SERVIÇOS

CONSULTORIA

Através de uma equipa de profissionais altamente qualificados e com vasta experiência no mercado nacional e internacional, a **Insignis West** oferece consultoria em várias áreas, contribuindo para o desenvolvimento de empresas e organizações.

Marketing e comunicação | Gestão e finanças | Recursos Humanos | Academia de liderança | Tecnologias de informação

CONSULTORIA DE RH

O sucesso de uma empresa ou organização depende de vários fatores internos e externos, uns com maior relevância para determinados mercados, outros com maior ênfase em determinadas circunstâncias de cada empresa ou organização. Na **Insignis West**, identificamos os pontos fortes e pontos a melhorar e trabalhamos de uma forma ampla e agregadora através de uma gestão eficaz da formação, programas individuais de desenvolvimento, programas de liderança e ações de formação à medida, o que permite uma gestão eficaz dos fatores que influenciam o clima organizacional. **A Insignis West** ajuda as pessoas e as empresas a atingirem os seus objetivos.

ACADEMIA DE LIDERANÇA

As competências de liderança assumem um papel de enorme relevância em cada empresa ou organização e funcionam como um fator decisivo para estabelecer compromissos entre os resultados esperados face à estratégia e objetivos globais.

A academia de liderança **Insignis West** aposta no desenvolvimento das competências de liderança e desenvolve programas ajustados aos objetivos de cada cliente, construindo e potenciando os líderes nas vertentes técnica e comportamental.



FORMAÇÃO

A formação é um pilar essencial de qualquer empresa ou organização. Para que uma organização consiga atingir os seus objetivos estratégicos deve apostar na formação das suas equipas tanto a nível técnico como comportamental. A **Insignis West** identifica as necessidades de formação e desenvolve programas formativos que vão ao encontro dessas mesmas necessidades e acompanha o impacto da formação nos resultados da organização.

Desenvolvimento de ações de formação ajustadas às necessidades e características de cada cliente, potenciando assim cada empresa ou organização, potenciado ao máximo cada colaborador e cada direção para atuarem como um todo nos resultados globais.

Team Building

Com os programas inovadores desenvolvidos pela Insignis West, trabalhamos e potenciamos o espírito de equipa, cooperação, resiliência, produtividade, adaptação, mudança, comunicação, relacionamento interpessoal, gestão de conflitos, identidade organizacional e felicidade corporativa.

Coaching

Ações individuais de desenvolvimento pessoal e profissional, dotando cada colaborador das competências e ferramentas necessárias para acompanhamento dos objetivos organizacionais.

A NOSSA OFERTA FORMATIVA

	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
GESTÃO													
Microsoft Project	24	27-30	02-05	02-05	06-09	04-07	01-04	21-24	03-06	01-04	05-08	02-05	01-04
Gestão por Objetivos	18	20-22	04-06	18-20	01-03	18-20	03-05	01-03	05-07	08-10	07-09	03-06	01-03
Resolução de Problemas e Foco na Decisão	12	19-21	03-04	04-05	29-30	28-29	15-16	01-02	20-21	09-10	26-27	09-10	03-24
Reengenharia de Processos	24	27-30	10-13	03-06	07-10	18-21	15-18	27-30	03-06	01-04	20-23	23-26	01-04
Six Sigma	12	29-30	11-12	23-24	09-10	19-20	25-26	14-15	24-25	08-09	12-15	03-04	24-25
Metrics and Dashboards	18	28-30	24-26	10-12	13-15	27-29	15-17	01-03	10-12	02-04	13-15	04-06	14-16
Balanced Scorecard	18	21-23	17-19	23-25	15-17	26-28	03-05	29-31	12-14	01-03	14-16	23-25	16-18
Canvas Business Model	18	21-23	25-27	04-06	27-29	06-07	22-24	14-16	17-19	22-24	05-07	24-26	21-23
Mindmap- Organizar ideias através de um Mapa Mental	12	29-30	16-17	18-19	29-30	21-22	25-26	22-23	19-20	21-22	20-21	17-18	24-25
Gestão de Tesouraria	18	20-22	18-20	24-26	07-09	05-07	15-17	01-03	03-05	08-10	20-22	04-06	23-25
Business Plan	18	15-16	09-11	04-06	01-03	04-06	03-05	28-30	10-12	15-17	06-08	23-25	16-18
Gestão Estratégica de Custos	18	14-16	11-14	25-27	28-30	18-20	22-24	01-03	12-14	22-24	12-14	24-26	21-23
Curso Avançado de Gestão de Tesouraria	24	26-29	24-27	02-05	21-24	18-21	01-04	20-23	17-19	01-04	12-15	16-19	01-04
Planeamento e Gestão Orçamental	18	26-28	16-18	02-04	13-15	20-22	15-17	15-17	05-07	01-03	21-23	04-06	23-25
Excel Aplicado à Gestão	18	27-29	03-05	25-27	15-17	19-21	03-05	14-16	10-12	08-10	26-28	23-25	16-18
Gestão Documental	18	19-21	23-25	23-25	27-29	05-07	22-24	21-23	12-14	15-17	27-29	24-26	21-23
Gestão de Compras e Fornecedores	18	22-24	17-19	16-18	13-15	12-14	15-17	07-09	17-19	22-24	06-08	04-06	23-25
Gestão de Compras Internacionais	18	27-29	04-06	17-19	01-03	11-13	03-05	14-16	10-12	01-03	13-15	23-25	16-18
Gestão de Stocks e Armazém	18	14-16	16-18	18-20	15-17	18-20	22-24	01-03	12-14	15-17	20-22	24-26	21-23

“UM LÍDER É ALGUÉM QUE SABE O QUE QUER ALCANÇAR E CONSEGUE COMUNICÁ-LO”

MARGARETH THATCHER

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
LIDERANÇA													
Gerir, Potenciar e Liderar Equipas	18	20-22	22-24	18-20	01-03	12-14	01-03	01-03	05-07	01-03	13-15	02-04	01-03
Marketing e Liderança	24	27-30	24-27	09-12	06-09	12-15	01-04	07-10	03-06	01-04	13-16	16-19	01-04
Os fundamentos da Liderança	18	20-22	22-24	18-20	01-03	12-14	01-03	01-03	05-07	01-03	13-15	02-04	01-03
A liderança como processo de influência	18	06-08	10-12	25-27	01-03	26-28	22-24	21-23	25-27	15-17	28-30	24-26	09-11
Decidir em Cenário de Incerteza	18	20-22	22-24	18-20	01-03	12-14	01-03	01-03	05-07	01-03	13-15	02-04	01-03
Liderança e Motivação de Equipas	18	26-28	19-21	03-05	21-23	13-15	03-05	14-16	12-14	02-04	19-21	10-12	16-18
Liderar para Gerir a Adaptação à Mudança	18	06-08	10-12	25-27	01-03	26-28	22-24	21-23	25-27	15-17	28-30	24-26	09-11
A Comunicação como Ferramenta da Liderança	12	26-27	19-20	24-25	22-23	13-14	18-19	02-03	11-12	02-03	27-28	10-11	24-25
Gestão de Equipas de Vendas	12	26-27	19-20	24-25	22-23	13-14	18-19	02-03	11-12	02-03	27-28	10-11	24-25
Curso avançado de Gestão e Liderança	30	26-30	02-06	09-13	06-10	04-08	15-19	27-31	17-21	21-25	26-30	24-25	21-25
Liderança de Equipas Virtuais	18	06-08	10-12	25-27	01-03	26-28	22-24	21-23	25-27	15-17	28-30	24-26	09-11
Programa Imersivo – Bootcamp	60	19-30	02-13	09-26	06-16	04-15	08-19	20-31	17-28	07-25	19-30	16-27	07-18

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SECRETARIADO E ASSESSORIA													
Secretariado Executivo – Nível Inicial	30	26-30	02-06	16-20	20-24	11-15	01-05	27-31	10-14	07-11	05-09	16-20	07-11
Secretariado Executivo – Nível Avançado	50	19-30	02-11	16-25	20-29	11-22	01-12	13-24	10-21	07-18	05-16	09-20	07-18
Protocolo e Gestão de Eventos	18	26-28	20-22	18-20	01-03	12-14	17-19	01-03	11-13	22-24	20-22	03-05	22-24
Criatividade e Proatividade no Secretariado	24	26-29	09-12	16-19	13-16	12-15	16-19	13-16	04-07	22-25	06-09	16-19	22-25
Secretariado e Assessoria- Impacto no Clima Organizacional	50	26-30	09-20	09-26	20-30	11-22	15-26	01-10	10-21	14-25	05-16	02-13	07-18
A Comunicação no Secretariado e Assessoria	50	26-30	16-26	09-26	13-22	18-29	08-19	13-24	17-28	07-18	12-23	16-27	14-25
Competências de Gestão para Assessores de Administração	30	19-23	26-30	16-20	20-24	25-29	22-26	20-24	24-28	21-25	12-16	09-13	07-11
Planeamento e Organização de Reuniões	12	19-20	09-10	19-20	22-23	26-27	22-23	16-17	18-19	02-03	07-08	17-18	16-17
Gestão do Tempo, Organização e Planeamento-especial Secretariado	18	19-21	20-22	25-27	08-10	13-15	03-05	21-23	04-06	01-03	13-15	03-05	02-04
Atendimento ao Público e Imagem da Organização	18	26-28	18-20	23-25	01-03	12-14	17-19	01-03	05-07	02-04	20-22	04-06	01-03
Microsoft Office para Secretariado	30	26-30	16-20	09-13	06-10	11-15	15-19	27-31	10-14	14-18	19-23	23-27	14-18
MBA 05 dias- Secretariado e Assessoria de Direção	30	26-30	02-06	16-20	13-17	25-29	22-26	20-24	24-28	21-25	05-09	09-13	07-11
MBA 10 dias- Secretariado e Assessoria de Direção	60	19-30	02-13	09-20	01-10	18-29	08-19	06-17	10-21	07-18	05-16	09-20	14-25
Liderança – Especial Secretariado	30	26-30	23-27	16-20	20-24	18-22	15-19	06-10	03-07	07-11	19-23	02-06	21-25



O Secretariado e a Assessoria são uma chave estratégica para o sucesso de uma empresa ou organização

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
QUALIDADE, AUDITORIA E SEGURANÇA													
Gestão da Qualidade e Processos de Melhoria Contínua	18	26-28	18-20	25-27	15-17	05-07	17-19	27-29	04-06	01-03	07-09	09-11	07-09
Ferramentas do Sistema da Gestão da Qualidade	24	26-29	09-12	23-26	14-17	12-15	16-19	13-16	10-13	01-04	05-08	09-12	08-11
Six Sigma	18	26-28	26-28	16-18	01-03	04-06	24-26	14-16	19-21	02-04	13-15	03-05	15-17
Auditorias de Qualidade – Preparação	18	27-29	24-26	17-19	08-10	20-22	22-24	28-30	04-06	08-10	12-14	23-25	22-24
Auditoria Interna	24	19-22	24-27	16-19	13-16	05-08	15-18	27-30	25-28	07-10	12-15	24-27	22-25
Avaliação e Gestão do Risco	18	20-22	03-05	09-11	14-16	06-08	24-26	21-23	11-13	23-25	06-19	10-12	08-10
ISO 9001 Sistemas de Gestão da Qualidade	12	19-20	05-06	19-20	02-03	06-07	23-24	16-17	11-12	23-24	20-21	24-25	15-16
ISO 14001 Ambiente	12	26-27	05-06	05-06	01-02	04-05	24-25	14-16	12-13	21-22	28-29	25-26	23-24
ISO 9001 e ISO 14001- Sistemas Integrados	18	26-28	05-07	02-04	06-08	13-15	16-18	28-30	03-05	15-17	28-30	25-27	08-10
Legislação SHST	12	29-30	11-12	03-04	16-17	12-13	17-18	30-31	06-07	14-15	13-14	02-03	01-02
Plano de Emergência Interna	12	19-20	12-13	17-18	02-03	11-12	18-19	22-23	04-05	15-16	14-15	05-06	02-03
ISO 45001 Implementação do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho	12	20-21	24-25	18-19	29-30	14-15	11-12	21-22	20-21	16-17	15-16	10-11	03-04
Prevenção de Riscos e Segurança	24	19-22	24-27	09-12	20-23	12-15	15-18	06-09	18-21	15-18	06-09	24-27	01-04
Riscos Psicossociais	12	20-21	26-27	11-12	28-29	21-22	25-26	09-10	11-12	17-18	08-09	11-12	17-18
ISO 31001 – Gestão do Risco	12	21-22	16-17	30-31	21-22	25-26	08-09	20-21	12-13	24-25	21-22	12-13	21-22
Gestão de Segurança Patrimonial e Empresarial	30	19-23	16-20	16-20	13-17	25-29	15-19	27-31	17-21	14-18	26-30	23-27	21-25



Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PORTOS E LOGISTICA													
Gestão de Fornecedores	18	06-08	24-26	03-05	06-08	05-07	17-19	01-03	11-13	02-04	13-15	03-05	23-25
Compras Internacionais	18	20-22	03-05	09-11	14-16	06-08	24-26	21-23	11-13	23-25	06-19	10-12	08-10
Curso Geral de Logística	30	19-23	16-20	16-20	13-17	25-29	15-19	27-31	17-21	14-18	26-30	23-27	21-25
Gestão de Compras e Fornecedores	24	27-30	10-13	16-19	27-30	18-21	23-26	07-10	03-06	22-25	26-30	17-20	15-18
Gestão de Stocks	24	26-29	09-12	23-26	14-17	12-15	16-19	13-16	10-13	01-04	05-08	09-12	08-11
Gestão de Armazém	24	26-29	09-12	23-26	14-17	12-15	16-19	13-16	10-13	01-04	05-08	09-12	08-11
Curso Avançado de Compras e Fornecedores	30	19-23	16-20	16-20	13-17	25-29	15-19	27-31	17-21	14-18	26-30	23-27	21-25
ISO 20400- Compras Sustentáveis	18	20-22	03-05	09-11	14-16	06-08	24-26	21-23	11-13	23-25	06-19	10-12	08-10
Gestão dos transportes	24	29-30	23-24	02-03	14-15	11-12	02-03	14-15	27-28	07-08	06-07	18-19	15-16
Transportes internacionais	24	27-30	10-13	16-19	27-30	18-21	23-26	07-10	03-06	22-25	26-30	17-20	15-18
Import & Export- Documentos e Regulamentação	24	26-29	09-12	16-19	13-16	12-15	16-19	13-16	04-07	22-25	06-09	16-19	22-25
Gestão e Segurança Portuária	24	26-29	09-12	16-19	13-16	12-15	16-19	13-16	04-07	22-25	06-09	16-19	22-25
Transporte Marítimo de Petróleo, Gas e Derivados	30	19-23	16-20	16-20	13-17	25-29	15-19	27-31	17-21	14-18	26-30	23-27	21-25
Gestão Logística de Petróleos e Derivados	30	19-23	16-20	16-20	13-17	25-29	15-19	27-31	17-21	14-18	26-30	23-27	21-25

OIL & GAS

Curso	Horas	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
A indústria e o Ambiente	30	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
Contabilidade do Petróleo e Gás	30	16-20	13-17	11-15		13-17	07-11	14-18	19-23	09-13	21-25
<i>Bunkering</i> GNL	30	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
<i>Procurement</i> e Contratos	50	02-13	06-17	04-15	01-12	06-17	03-14	01-14	05-16	02-13	07-18
Curso Geral de <i>Upstream</i>	30	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
Curso Geral de <i>Downstream</i>	30	16-20	13-17	11-15		13-17	07-11	14-18	19-23	09-13	21-25
Produção e exploração Petrolífera- Gestão do Risco	30	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
Análise e avaliação de Projetos de Investimento- Especial <i>Oil & Gas</i>	30	16-20	13-17	11-15		13-17	07-11	14-18	19-23	09-13	21-25
Transporte Marítimo de Petróleo, Gás e Derivados	30	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
Gestão Logística de Petróleos e Derivados	30	16-19	27-30	18-21	23-26	07-10	03-06	22-25	26-30	17-20	15-18



Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
FINANÇAS													
Curso Avançado de Gestão de Tesouraria	24	19-22	10-13	02-05	14-17	04-07	23-26	07-10	03-06	01-04	05-08	03-06	01-04
Auditoria Contabilística e Financeira	24	26-29	03-06	09-12	27-30	05-08	22-25	06-09	04-07	07-10	07-09	09-12	07-10
Planeamento e Gestão Financeira	24	27-30	02-05	16-19	06-09	11-14	15-18	28-31	10-13	14-17	27-30	16-19	14-17
Gestão Estratégica de Custos	24	19-22	23-26	23-26	14-17	12-15	16-19	13-16	11-14	22-25	26-29	24-27	21-24
Tratamento do IVA na União Europeia	12	20-21	18-19	23-24	02-03	05-06	16-17	21-22	11-12	15-16	06-07	03-04	09-10
Sistema Fiscal Angolano	12	22-23	18-19	09-10	29-30	28-29	17-18	23-24	12-13	08-09	29-30	26-27	24-25
Auditoria e Revisão de Contas	30	19-23	16-20	09-13	06-10	18-22	15-19	20-24	24-28	07-11	19-23	16-20	21-25
Leitura e Análise de Mapas Contabilísticos	12	22-23	02-03	16-17	09-10	06-07	04-05	01-02	18-19	24-25	15-16	11-12	16-17
Encerramento do Exercício	18	19-21	11-13	16-18	14-16	19-21	03-05	28-30	18-20	23-25	13-15	23-25	23-25
Gestão do ativo Fixo e Amortizações	12	29-30	03-04	12-13	13-14	07-08	01-02	02-03	04-05	15-16	13-14	04-05	14-15
Elaboração de uma Análise Financeira	18	19-21	03-05	25-27	14-16	11-13	15-17	22-24	03-05	01-03	06-08	10-12	23-25
Análise Económica e Financeira de Projetos	18	14-16	09-11	23-25	06-08	13-15	03-05	14-16	04-06	15-17	05-07	09-11	16-18
Investimentos e Aplicações	18	15-17	10-12	16-18	07-09	12-14	22-24	01-03	10-12	22-24	26-28	17-19	21-23
Gestão de Tesouraria	18	19-21	24-26	17-19	01-03	11-13	23-25	21-23	11-13	01-03	28-30	03-05	02-04
Análise Financeira e Operações de Tesouraria na Gestão Pública	30	19-23	16-20	02-06	06-10	04-08	22-26	13-17	10-14	07-11	12-16	23-27	07-11
Gestão de Cobranças	18	20-22	17-19	18-20	08-10	20-22	16-18	14-16	12-14	22-24	14-16	10-12	22-24
Gestão de Crédito a Clientes	12	20-21	18-19	16-17	08-09	28-29	18-19	15-16	26-27	22-23	05-06	12-13	24-25
Finanças para não Financeiros	24	19-22	10-13	16-19	27-30	18-21	16-19	13-16	24-27	07-10	05-09	16-19	15-18



INSIGNIS WEST - Empresa Certificada | Certified Company

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
COMPORTAMENTAL – <i>SOFT SKILLS</i>													
Foco e Resiliência	12	05-06	11-12	30-31	06-07	05-06	01-02	01-02	04-05	10-11	08-09	10-11	10-11
Comunicação Interpessoal e Assertividade	12	07-08	12-13	12-13	07-08	06-07	02-03	13-14	05-06	08-09	12-13	17-18	09-10
Relacionamento com Clientes	12	15-16	24-25	05-06	08-09	07-08	04-05	16-17	06-07	07-08	05-06	18-19	23-24
Excelência no Atendimento	12	14-15	23-24	02-03	27-28	11-12	22-23	14-15	27-28	03-04	06-07	04-05	15-16
Protocolo e Relações-Públicas	12	15-16	11-12	18-19	29-30	13-14	18-19	22-23	25-26	02-03	07-08	04-03	21-22
Teletrabalho e Produtividade	12	08-09	12-13	30-31	13-14	05-06	16-17	01-02	04-05	10-11	08-09	10-11	10-11
Gestão do Tempo	12	11-12	24-25	12-13	28-30	06-07	01-02	13-14	05-06	08-09	12-13	17-18	09-10
Competências Emocionais	12	08-09	23-24	05-06	09-10	07-08	02-03	16-17	06-07	07-08	05-06	18-19	23-24
Inteligência Emocional e Desenvolvimento Pessoal	12	09-10	11-12	02-03	28-29	11-12	04-05	14-15	27-28	01-02	06-07	04-05	15-16
Atendimento ao Público e Imagem na Organização	12	12-13	12-13	18-19	06-07	13-14	22-23	22-23	25-26	10-11	07-08	04-03	21-22
Técnicas de Comunicação	12	14-15	24-25	30-31	07-08	05-06	18-19	01-02	04-05	08-09	08-09	10-11	10-11
Foco e Concentração	12	15-16	23-24	12-13	08-09	06-07	16-17	13-14	05-06	07-08	12-13	17-18	09-10
Relacionamento Interpessoal	12	08-09	11-12	05-06	27-28	07-08	02-03	16-17	06-07	02-03	05-06	18-19	23-24
Autocuidado e Gestão do Stress	12	11-12	12-13	02-03	29-30	11-12	04-05	14-15	27-28	10-11	06-07	04-05	15-16
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12	08-09	24-25	18-19	13-14	13-14	22-23	22-23	25-26	08-09	07-08	04-03	21-22
Atendimento em <i>Call Center</i>	12	15-16	23-24	30-31	28-30	05-06	18-19	02-03	18-19	07-08	08-09	24-25	21-22
Comunicação Interpessoal e Assertividade	12	29-30	02-03	12-13	09-10	06-07	16-17	14-15	25-26	08-09	29-30	18-19	09-10

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
DIREITO													
Prevenção de Branqueamento de Capitais	24	06-09	02-05	02-05	27-30	05-07	02-05	06-09	11-14	01-04	05-08	02-05	15-18
Concessões e Parcerias Público-Privadas	24	05-08	10-13	03-06	21-24	12-15	01-04	07-10	10-13	15-18	12-15	03-06	21-25
Direito Empresarial e <i>Corporate Governance</i>	12	07-08	10-11	30-31	07-08	05-06	02-03	09-10	04-05	10-11	08-09	10-11	10-11
Processos Disciplinares e Termos de Referência	12	08-09	11-12	12-13	08-09	06-07	04-05	01-02	05-06	08-09	12-13	17-18	09-10
Cessação de Contratos de Trabalho	12	27-28	12-13	30-31	27-28	07-08	22-23	02-03	06-07	07-08	05-06	18-19	23-24
Prevenção de Branqueamento de Capitais	24	26-29	24-27	02-05	13-16	11-14	16-19	14-17	17-20	06-11	26-29	09-12	15-18
Concessões e Parcerias Público-Privadas	24	20-23	17-20	03-06	14-17	12-15	22-25	27-30	25-28	01-04	27-30	10-13	21-25
Processos Disciplinares e Termos de Referência	12	19-20	18-19	30-31	08-09	28-29	04-05	22-23	13-14	02-03	06-07	17-18	15-16
Cessação de Contratos de Trabalho	12	13-14	19-20	12-13	28-29	27-28	11-12	30-31	25-26	03-04	29-30	18-19	24-25

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CURSOS AVANÇADOS MBA													
MBA em Gestão de Recursos Humanos	50	19-30	02-12	02-13	06-17	04-15	01-12	06-17	03-14	01-14	05-16	02-13	07-18
Secretariado Executivo – Nível Avançado	50	19-30	02-12	02-13	06-17	04-15	01-12	06-17	03-14	01-14	05-16	02-13	07-18
Mini MBA em Gestão 05 Dias	50	05-09	09-20	09-27	20-30	11-22	08-19	13-24	10-21	07-18	12-32	09-20	14-25
Curso Avançado em Gestão de Segurança Patrimonial	50	05-09	09-20	09-27	20-30	11-22	08-19	13-24	10-21	07-18	12-32	09-20	14-25
MBA em Gestão 10 Dias	60	12-23	16-27	16-31	13-24	18-29	15-26	20-31	17-28	14-25	19-30	09-27	07-18
MBA em Marketing e Vendas	30	12-16	02-12	02-06	27-30	11-15	15-19	20-24	03-07	07-11	19-23	23-27	21-25
MBA em Gestão de Tesouraria e Orçamento	50	05-16	09-20	02-13	06-17	04-15	15-26	06-17	10-21	07-18	05-16	16-27	14-25
MBA em Gestão e Liderança	50	12-23	16-27	09-27	13-24	11-22	08-19	13-24	17-28	01-14	19-30	02-13	01-11
MBA em Gestão Financeira	50	05-16	16-27	02-13	21-30	18-29	01-12	20-31	10-21	15-28	12-23	09-20	07-18
MBA em Compras e Logística	50	12-23	02-12	09-27	06-17	04-15	15-26	17-28	22-28	07-18	05-16	16-27	14-25
MBA em Gestão Patrimonial	50	19-29	09-20	09-27	13-24	11-22	08-19	10-21	01-11	01-14	19-30	02-13	01-11
MBA em Gestão Financeira para Entidades Públicas	50	12-23	16-27	02-12	21-30	18-29	01-12	03-14	14-25	15-28	12-23	09-20	07-18
MBA Gestão e Marketing	30	19-29	16-24	16-20	20-24	04-08	15-19	17-21	21-25	07-11	19-23	16-20	07-11
MBA em Gestão- Aplicada à Segurança Social	50	12-23	02-12	02-13	13-24	11-22	08-19	03-14	07-18	14-25	12-23	02-13	14-25
MBA em Comunicação e Liderança	30	19-23	09-20	25-31	27-30	18-22	01-05	24-28	07-11	21-25	19-30	09-20	01-11

Curso	Horas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
RECURSOS HUMANOS E FORMAÇÃO													
Certificação em Gestão da Formação	50	19-30	16-27	09-20	13-24	04-15	01-12	06-17	07-18	07-18	05-16	16-27	07-18
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	30	26-30	16-24	09-13	13-17	18-22	15-19	20-24	21-25	21-25	19-23	16-20	21-25
Certificação em Gestão de Recursos Humanos	50	05-16	16-27	16-27	06-13	11-22	15-26	20-31	14-25	07-25	19-30	02-13	01-11
ISO 4512- Sistemas de Gestão de Pessoas	12	06-07	17-18	16-17	27-28	12-13	15-16	14-15	08-09	02-03	06-07	03-04	22-23
Técnicas de Recrutamento e Seleção	12	19-20	25-26	17-18	28-29	13-14	16-17	22-23	10-11	03-04	08-09	10-11	23-24
Análise e Descrição de Funções	18	07-09	17-19	25-27	27-29	13-15	15-17	21-23	08-10	01-03	07-09	10-13	01-03
Onboarding- Integração de Novos Colaboradores	18	20-23	25-27	23-25	01-03	25-27	03-05	07-09	09-11	02-04	19-21	03-05	02-04
Gestão de Competências	18	05-07	02-04	16-18	15-17	26-28	22-24	15-17	15-17	23-25	14-16	24-26	09-11
Gestão de Expatriados	12	13-14	04-05	17-18	01-02	27-28	25-26	27-28	15-16	09-10	15-16	11-12	17-18
Gestão em Contexto de Multiculturalidade	12	15-16	19-20	24-25	02-03	13-14	17-18	30-31	24-25	16-17	26-27	03-04	15-16
Avaliação e Gestão de Desempenho	18	14-16	19-21	23-25	01-03	13-15	17-19	29-31	08-10	22-24	28-30	16-18	02-04
ISO 10667 Avaliação de Pessoas em Contextos Organizacionais	12	14-15	11-12	05-06	29-30	28-29	24-25	21-22	23-24	16-18	20-21	25-26	02-03
Retenção de Talentos	12	15-16	17-18	02-03	14-15	28-29	08-09	22-23	22-23	03-04	22-23	24-25	03-04
Formação- Alinhamento com os Objetivos Estratégicos da Organização	30	12-16	09-13	09-13	20-24	25-29	15-19	20-24	21-25	07-11	05-09	23-27	14-18
O impacto da Formação no Clima Organizacional	50	12-23	09-20	16-27	13-24	04-14	15-26	06-17	07-18	07-25	05-16	02-13	14-25
Gestão da Formação- do Diagnóstico à Avaliação	30	12-16	09-18	16-20	13-17	11-15		13-17	07-11	14-18	19-23	09-13	21-25
Gestão e Planeamento Orçamental da Formação	12	15-16	10-11	17-18	16-17	25-26	11-12	20-21	07-08	02-03	28-29	17-18	16-17
Gamification- O Poder dos Jogos	6	13	12	19	28	26	24	17	3	23	27	30	28
Mindmap- Planear e Organizar a Formação através de um Mapa Mental	12	15-16	12-13	03-04	28-29	26-27	16-17	02-03	03-24	23-24	27-28	26-27	21-22
Design Thinking na Gestão da Formação	18	28-30	24-26	24-26	14-16	11-13	23-25	01-03	01-03	23-25	20-22	25-27	21-24



ESCRITÓRIOS | OFFICES

INSIGNIS WEST | PORTUGAL

Alameda Roentgen, N.º 4 – A Escritório 6, Telheiras

1600-759 Lisboa - Portugal

Telefone | Phone: +351 21 139 20 68

Email: info@insigniswest.com

INSIGNIS WEST | ANGOLA

Av. Samora Machel, Condomínio espaço avenida, casa nº 6
porta 16

Talatona- Luanda – Angola

Telefone | Phone: (+244) 933 976 087

Email: luanda.office@insigniswest.com